

ZARZĄDZENIE NR B.0050¹⁸⁴.....2022
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 11.10..... 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących
projektu uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie
Bieruń**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), w oparciu o uchwałę nr VIII/2/2010 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 30 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktu prawa miejscowego oraz w oparciu o uchwałę nr XII/9/2016 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bieruń

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne, w celu uzyskania opinii, uwag i propozycji zmian dotyczących zapisów projektu uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Bieruń.

2. Projekt uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Bieruń stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Informacje o konsultacjach zamieścić:

- 1) na stronie internetowej – www.bierun.pl,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bieruniu – www.bip.bierun.pl,
- 3) na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bieruniu, ul. Rynek 14.

§ 3. 1. Konsultacje mają zasięg ogólnogminny i przeprowadza się je na terenie Gminy Bieruń.

2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są wszyscy mieszkańcy Gminy Bieruń, posiadający czynne prawo wyborcze, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Określić terminy konsultacji:

1. dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 11 października 2022 r. a termin zakończenia konsultacji na dzień 17 października 2022 r.

2. dla osób fizycznych będących mieszkańcami Gminy Bieruń termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 11 października 2022 r., a termin zakończenia konsultacji na dzień 23 października 2022 r.

§ 5. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez wyrażenie opinii, uwag i propozycji zmian dotyczących zapisów projektu uchwały na udostępnionym formularzu, wzór którego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wypełniony i podpisany formularz należy złożyć w jednej z wymienionych form:

- 1) w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu,
- 2) w wersji papierowej za pośrednictwem poczty tradycyjnej, na adres Urzędu Miejskiego w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń,
- 3) w wersji elektronicznej (skan dokumentu) na adres e-mail: urząd@um.bierun.pl.

3. Wyrażenie opinii możliwe jest również w formie elektronicznej, poprzez wypełnienie formularza udostępnionego na stronie internetowej www.bierun.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.bierun.pl.

§ 6. 1. Do przeprowadzenia konsultacji powołać Zespół Konsultacyjny w składzie:

- 1) Sebastian Macioł - Przewodniczący Zespołu,
- 2) Wioletta Nieckarz - Członek Zespołu,
- 3) Michał Żerdka - Członek Zespołu,
- 4) Edward Andrejczuk – Członek Zespołu.

2. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Przewodniczący Zespołu.

3. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół, który zatwierdza Burmistrz Miasta.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bieruniu.

§ 7. 1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

2. Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich osób/podmiotów.

§ 8. Wykonanie i aktualizację zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Nadzoru i Spraw Społecznych.

§ 9. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzyć Sekretarz Miasta.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

KRYSTIAN GRZESIOGA

SEKRETARZ MIASTA

JOLANTA SAŁĘGA

*na dobre prawy
Anie Kłie*

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU

z dnia 2022 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Bieruń

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2010 Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Radę Sportu i przeprowadzeniu konsultacji w oparciu o uchwałę nr VIII/2/2010 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 30.09.2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktu prawa miejscowego oraz w oparciu o uchwałę nr XII/9/2016 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bieruń, na wniosek Burmistrza Miasta Bierunia:

RADA MIEJSKA W BIERUNIU
uchwała:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Określa się warunki oraz tryb finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Bieruń poprzez udzielanie dotacji na realizację celu publicznego określonego w ust. 4 w tym:

- 1) warunki i tryb postępowania o udzielenie dotacji,
- 2) sposób rozliczania udzielonej dotacji,
- 3) sposób kontroli realizacji projektów sprzyjających rozwojowi sportu, na które przyznana została dotacja celowa.

2. Warunki i tryb finansowania przez Gminę Bieruń zadań sprzyjających rozwojowi sportu obejmuje organizacje z terenu Gminy Bieruń, zwane dalej klubami sportowymi, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym.

3. Wspieranie finansowe następuje w formie przyznania dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym niniejszą uchwałą.

4. Celem publicznym z zakresu sportu, który Gmina Bieruń zamierza osiągnąć jest:

- 1) realizowanie zadań sprzyjających rozwojowi sportu,
- 2) promowanie sportu wśród mieszkańców Gminy Bieruń,
- 3) zapewnienie czynnego udziału mieszkańców Gminy Bieruń w zawodach sportowych,
- 4) pobudzanie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych,
- 5) osiągnięcie jak najlepszych wyników sportowych na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym przez zawodników klubów sportowych.

5. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i 221 ustawy o finansach publicznych, która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 1 ust. 4.

- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w §1 ust. 4,
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na realizację projektu,
- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na dofinansowanie projektu,
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Gminą Bieruń i beneficjentem, sporządzoną z zastosowaniem przepisu art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych,
- 6) drużynie sportowej – należy przez to rozumieć zespół składający się z określonej liczby graczy w danej dyscyplinie sportowej,
- 7) rywalizacji drużynowej – należy przez to rozumieć rywalizację obejmującą: zespoły, drużyny, osady, sztafety, pary, deble, miksty, załogi,
- 8) mieszkańcu Gminy Bieruń – należy przez to rozumieć osobę posiadającą miejsce zamieszkania na terenie Gminy Bieruń, w rozumieniu art. 25 ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.),
- 9) klubie sportowym – należy przez to rozumieć podmiot działający jako osoba prawna, prowadzący działalność z zakresu sportu,
- 10) sekcji sportowej – należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną w klubach sportowych, realizującą zadania statutowe, skupiająca zawodników uprawiających jedną dyscyplinę sportową.

§ 2. Warunki otrzymania dotacji

1. O dotację, która jest formą finansowania realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 4 mogą ubiegać się kluby sportowe mające swoją siedzibę na terenie Gminy Bieruń, niezaliczane do sektora finansów publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym posiadające:

- 1) trzy lata udokumentowanej działalności,
- 2) dwa lata udokumentowanej działalności sekcji sportowej, której dotyczy składany wniosek.

2. W przypadku klubu sportowego powstałego z połączenia dwóch lub więcej klubów sportowych, warunek wskazany w ust. 1 pkt 1 musi być spełniony przez wszystkie łączące się kluby sportowe.

3. Wysokość dotacji udzielonej beneficjentowi wynosi 90% całości planowanych kosztów realizacji projektu.

4. Udzielana dotacja z zastrzeżeniem ust. 5 może być przeznaczona na dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego,
- 3) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w takich zawodach obejmujących transport, opiekę medyczną zawodników, zakwaterowanie, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, zakup wyżywienia i wody pitnej dla zawodników podczas meczów wyjazdowych i turniejów,
- 4) kosztów korzystania z obiektów i urządzeń dla celów szkolenia sportowego,
- 5) wynagrodzeń kadry szkoleniowej,
- 6) stypendiów sportowych.

5. Z dotacji nie mogą być dofinansowane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) wypłaty wynagrodzeń dla działaczy klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,

- 4) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 3. Tryb otrzymania dotacji

1. Dotacja na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu przyznawana jest przez Burmistrza Miasta Bierunia na wniosek klubu sportowego.

2. Kluby sportowe składają dla każdej sekcji sportowej oddzielne wnioski o dotację.

3. W pierwszym roku obowiązywania uchwały, na projekt, który ma być rozpoczęty i zakończony w roku 2023, wniosek należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu w terminie do dnia 15 stycznia 2023 r. W latach kolejnych wniosek należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu w terminie od dnia 15 listopada do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli projekt ma być rozpoczęty i zakończony w roku następnym.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

6. W razie stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku, Komisja weryfikująca wniosek wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Komisję, jednak nie krótszym niż 7 dni.

7. Wniosek, który nie został uzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 6, pozostaje bez rozpatrzenia

8. Dotacje przyznaje Burmistrz Miasta Bierunia po zapoznaniu się z opinią Komisji ds. oceny wniosków i opinią Rady Sportu.

9. Decyzja Burmistrza co do wyboru wniosków i udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

10. W skład Komisji, o której mowa w ust. 8, powołanej Zarządzeniem Burmistrza Miasta, wchodzi:

- 1) przedstawiciel Burmistrza Miasta,
- 2) przedstawiciel Bieruńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 3) przedstawiciel Komisji Finansów,
- 4) przedstawiciel Komisji Społecznej,
- 5) przedstawiciel Rady Sportu.

11. Komisja przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji przyznaje punkty biorąc pod uwagę następujące wskaźniki:

- 1) Rywalizacja na różnych poziomach sportowych. Waga wskaźnika 20%.

Lp	Opis poszczególnych kategorii, za które przyznawane są punkty	Przyznawane punkty
1.	Liczba drużyn sportowych danego klubu sportowego biorących udział w rozgrywkach lig centralnych (ekstraklasa, ekstraklasy) w kategorii senior	12 pkt * liczba drużyn sportowych danego klubu sportowego
2.	Liczba drużyn sportowych danego klubu sportowego biorących udział w rozgrywkach lig międzywojewódzkich i ogólnopolskich (I liga, II liga) w kategorii senior	10 pkt * liczba drużyn sportowych danego klubu sportowego
3.	Liczba drużyn sportowych danego klubu sportowego biorących udział w rozgrywkach lig wojewódzkich w kategorii senior	8 pkt * liczba drużyn sportowych danego klubu sportowego

4.	Liczba drużyn sportowych danego klubu sportowego biorących udział w rozgrywkach lig okręgowych w kategorii senior	6 pkt * liczba drużyn sportowych danego klubu sportowego
5.	Liczba drużyn sportowych danego klubu sportowego biorących udział w rozgrywkach lig ogólnopolskich, wojewódzkich i okręgowych w kategoriach junior i młodszych	4 pkt * liczba drużyn sportowych danego klubu sportowego
6.	Ilość kategorii wiekowych z danego klubu sportowego sklasyfikowanych w Klasyfikacji Sportu Młodzieżowego prowadzonej przez Instytut Sportu	2 pkt * ilość kategorii wiekowych z danego klubu

- 2) Liczba członków klubu sportowego posiadających licencję zawodniczą i uczestniczących w rozgrywkach oraz zawodach organizowanych przez właściwe związki sportowe wg stanu na dzień składania wniosku. W dyscyplinach, w których nie występuje licencjonowanie zawodników uznaje się liczbę członków zgłoszonych i potwierdzonych przez odpowiedni związek sportowy jako uprawnionych do udziału w rozgrywkach lub zawodach. Waga wskaźnika 30%.
- 3) Liczba zawodników zrzeszonych w klubie sportowym, nie biorących udziału w zawodach i rozgrywkach organizowanych przez właściwe związki sportowe. We wniosku należy wskazać zawodników wg stanu na dzień składania wniosku, którzy są członkami klubu sportowego przez okres minimum 3 miesięcy. Waga wskaźnika 10%.
- 4) Liczba zawodników zrzeszonych w klubie sportowym zamieszkałych na terenie Gminy Bieruń. We wniosku należy wskazać zawodników wg stanu na dzień składania wniosku, którzy są członkami klubu sportowego przez okres minimum 3 miesięcy. Waga wskaźnika 20%.
- 5) Działania promujące Miasto Bieruń, inne działania poza sportowe mające wpływ na rozwój sportu w mieście, działania wpływające na pozytywny wizerunek klubu sportowego oraz zaangażowanie klubów sportowych w proces tworzenia klas sportowych w szkołach zlokalizowanych na terenie Gminy Bieruń. We wniosku należy opisać ww. działania, zrealizowane w okresie 12 miesięcy poprzedzających końcowy termin składania wniosku. Waga wskaźnika 20%.

Opis poszczególnych działań, za które przyznawane są punkty	Przyznawane punkty
Działania promujące Miasto Bieruń (skala ocen od 0 pkt do 5 pkt, gdzie 0 pkt - brak działań, 5 pkt - maksymalne zaangażowanie)	40 pkt * liczba przyznanych punktów podczas oceny wniosku
Inne działania poza sportowe mające wpływ na rozwój sportu w mieście (skala ocen od 0 pkt do 5 pkt, gdzie 0 pkt - brak działań, 5 pkt - maksymalne zaangażowanie)	30 pkt * liczba przyznanych punktów podczas oceny wniosku
Działania wpływające na pozytywny wizerunek klubu sportowego (skala ocen od 0 pkt do 5 pkt, gdzie 0 pkt - brak działań, 5 pkt - maksymalne zaangażowanie)	20 pkt * liczba przyznanych punktów podczas oceny wniosku
Zaangażowanie klubów sportowych w proces tworzenia klas sportowych w szkołach zlokalizowanych na terenie Gminy Bieruń (0 pkt - brak zaangażowania, 1 pkt - zaangażowanie)	10 pkt * liczba przyznanych punktów podczas oceny wniosku

- 6) Przyjmuje się sposób ustalania wysokości dotacji na sfinansowanie stypendiów sportowych, z uwzględnieniem ust. 12 - 14 niniejszego paragrafu, tj.: klasa sportowa członków klubu, będących na dzień składania wniosku mieszkańcami Gminy Bieruń. We wniosku należy wskazać liczbę zawodników wg stanu na dzień składania wniosku, posiadających określone klasy sportowe, w rozbięciu na rywalizację indywidualną i drużynową, w dyscyplinach sportowych zaliczanych oraz niezaliczanych do programu Igrzysk Olimpijskich.

Dyscypliny sportowe	Zaliczane do programu Igrzysk Olimpijskich		Niezaliczane do programu Igrzysk Olimpijskich	
	Indywidualna	Drużynowa	Indywidualna	Drużynowa
Rywalizacja				
III klasa sportowa posiadana przez członków klubu, będących na dzień składania wniosku mieszkańcami Gminy Bieruń	1 200,00 zł /osobę/rok	900,00 zł /osobę/rok	900,00 zł /osobę/rok	420,00 zł /osobę/rok
II klasa sportowa posiadana przez członków klubu, będących na dzień składania wniosku mieszkańcami Gminy Bieruń	1 800,00 zł /osobę/rok	1 200,00 zł /osobę/rok	1 200,00 zł /osobę/rok	600,00 zł /osobę/rok
I klasa sportowa posiadana przez członków klubu, będących na dzień składania wniosku mieszkańcami Gminy Bieruń	3 600,00 zł /osobę/rok	2 400,00 zł /osobę/rok	1 800,00 zł /osobę/rok	900,00 zł /osobę/rok
mistrzowska klasa sportowa posiadana przez członków klubu, będących na dzień składania wniosku mieszkańcami Gminy Bieruń	12 000,00 zł /osobę/rok	6 000,00 zł /osobę/rok	3 600,00 zł /osobę/rok	1 800,00 zł /osobę/rok
mistrzowska międzynarodowa klasa sportowa posiadana przez członków klubu, będących na dzień składania wniosku mieszkańcami Gminy Bieruń	18 000,00 zł /osobę/rok	9 000,00 zł /osobę/rok	7 200,00 zł /osobę/rok	3 600,00 zł /osobę/rok

12. Maksymalna kwota dotacji przeznaczona dla klubów sportowych na sfinansowanie stypendiów sportowych w danym roku wynosi 15% podstawy, stanowiącej 2,5% % planowanego na dany rok wpływu z podatku od nieruchomości od osób fizycznych i prawnych w Gminie Bieruń.

13. W przypadku, jeżeli sumaryczna kwota dotacji na sfinansowanie stypendiów sportowych, wynikająca ze złożonych przez kluby sportowe na dany rok wniosków, obliczona w oparciu o kryteria wymienione w ust. 11 pkt 6, przekracza wartość środków dotacji, o której mowa w ust. 12, każdemu z wnioskodawców wypłaca się wnioskowaną kwotę dotacji pomnożoną o wskaźnik W_{ds} , wynikający z poniższego wzoru:

$$W_{ds} = \frac{\text{maksymalna kwota dotacji na sfinansowanie stypendiów sportowych w danym roku}}{\text{sumaryczna kwota dotacji na sfinansowanie stypendiów sportowych, wynikająca ze złożonych na dany rok wniosków}}$$

14. W przypadku, jeżeli sumaryczna kwota dotacji na sfinansowanie stypendiów sportowych, wynikająca ze złożonych przez kluby sportowe na dany rok wniosków, obliczona w oparciu o kryteria wymienione w ust. 11 pkt 6, nie przekracza wartości środków dotacji, o której mowa w ust. 12, każdemu z wnioskodawców wypłaca się wnioskowaną kwotę dotacji na sfinansowanie stypendiów sportowych.

15. Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej. Łączna wysokość dotacji dla klubów sportowych nie może być wyższa niż środki finansowe zabezpieczone w uchwale budżetowej na cele finansowania zadań w zakresie warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 4. Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

1. Z beneficjentem dotacji zostaje zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności umowa, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Wzór umowy zostanie określony zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Bierunia.

3. Integralnym elementem umowy jest opis planowanego do realizacji projektu wraz z kalkulacją przewidywanych wydatków, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 uchwały.

4. Wypłata dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazana klubom sportowym w dwóch transzach.

5. Beneficjent jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

6. W terminie do 30 dni po upływie terminu, na który umowa była zawarta, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji i z wykonania projektu.

7. Rozliczenie udzielonej dotacji odbywać się będzie w oparciu o składane przez klub sportowy sprawozdanie z wykonania projektu, obejmujące opis zrealizowanego celu, wskazanie stopnia osiągnięcia zakładanych wskaźników i część finansową, rozliczającą otrzymane środki dotacji.

8. Sprawozdanie z wykonania projektu sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 uchwały.

9. Burmistrz Miasta Bierunia poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Bieruniu może kontrolować realizację projektu w zakresie:

- 1) stanu realizacji projektu,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości jego wykonania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków z dotacji przekazanych na realizację projektu,
- 4) prowadzenie przez beneficjenta dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

10. Kontrola wykonania projektu realizowana będzie poprzez weryfikację dokumentów finansowo-księgowych będących załącznikami do składanego przez klub sportowy sprawozdania, jak i weryfikację rzeczowego wykonania projektu, poprzez porównanie zakładanych we wniosku celów i wskaźników planowanych do osiągnięcia do danych wskazanych w części opisowej sprawozdania.

11. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana w sposób niezgodny z przeznaczeniem, jak również pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5. Przepisy końcowe

1. Umowy zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują ważność i podlegają rozliczeniu na dotychczasowych zasadach.

2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Bierunia.

3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

.....
pieczęć Wnioskodawcy

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Bieruniu

z dnia 2022 r.

.....
data wpływu wniosku
do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu
(wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Bieruniu)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji

dla sekcji sportowej na rok

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa:
.....
2. Adres siedziby:
.....
.....
3. Forma prawna:
.....
4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/ innym rejestrze, ewidencji* (* *niepotrzebne skreślić*):
.....
5. Data wpisu/rejestracji/utworzenia* (* *niepotrzebne skreślić*):
.....
6. Data utworzenia sekcji sportowej, której dotyczy wniosek:
.....
7. NIP:.....
REGON:.....
8. Nr telefonu:
9. http: e-mail:
10. Numer rachunku, na który ma zostać przekazana dotacja:
.....
11. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy:
.....
12. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (nazwisko i imię oraz numer telefonu kontaktowego):
.....

Strona 1 z 6

II. OPIS PROJEKTU

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu

3. Cel projektu

4. Szczegółowy opis działań zaplanowanych w ramach projektu wraz z harmonogramem działań

5. Zakładane rezultaty realizacji projektu

6. Partnerzy i/lub podwykonawcy biorący udział w realizacji projektu *(w przypadku braku udziału partnerów i/lub podwykonawców należy wpisać NIE DOTYCZY)*

7. Dodatkowe uwagi lub informacje ze strony klubu sportowego, istotne ze względu na zaplanowany projekt (w przypadku braku takich uwag lub informacji należy wpisać NIE DOTYCZY)

--

8. Dane dotyczące imprez sportowych planowanych przez klub sportowy na rok, którego dotyczy wniosek (tj. 20..... rok)

Nazwa imprezy	Zasięg imprezy (miasto, powiat, województwo, kraj, międzynarodowy)	Data i miejsce imprezy	Ilość uczestników

II. DANE DO OBLICZENIA WYSOKOŚCI KWOTY DOTACJI

1. Informacje dotyczące drużyn sportowych klubu sportowego:

(w tabeli należy wskazać dane dotyczące wyłącznie sekcji sportowej, której dotyczy wniosek)

Liczba drużyn sportowych klubu sportowego biorących udział w rozgrywkach lig centralnych (ekstraklasa, ekstraklasa) <u>w kategorii senior</u>	.....
Liczba drużyn sportowych klubu sportowego biorących udział w rozgrywkach lig międzywojewódzkich i ogólnopolskich (I liga, II liga) <u>w kategorii senior</u>	.....
Liczba drużyn sportowych klubu sportowego biorących udział w rozgrywkach lig wojewódzkich <u>w kategorii senior</u>	.....
Liczba drużyn sportowych klubu sportowego biorących udział w rozgrywkach lig okręgowych <u>w kategorii senior</u>	.....
Liczba drużyn sportowych klubu sportowego biorących udział w rozgrywkach lig ogólnopolskich, wojewódzkich i okręgowych <u>w kategorii junior i młodsi</u>	.....
Ilość kategorii wiekowych z klubu sportowego sklasyfikowanych w Klasyfikacji Sportu Młodzieżowego prowadzonej przez Instytut Sportu	.....

2. Informacje dotyczące zawodników zrzeszonych w klubie sportowym:

(w tabeli należy wskazać dane dotyczące wyłącznie sekcji sportowej, której dotyczy wniosek):

Całkowita liczba zawodników zrzeszonych w klubie sportowym (wg stanu na dzień składania wniosku)	.....
powyżej 18 roku życia	.....
w tym mieszkańców Bierunia	.....
poniżej 18 roku życia	.....
w tym mieszkańców Bierunia	.....
Liczba członków klubu sportowego posiadających licencję zawodniczą i uczestniczących w rozgrywkach oraz zawodach organizowanych przez właściwe związki sportowe (wg stanu na dzień składania wniosku). W dyscyplinach, w których nie występuje licencjonowanie zawodników, należy wpisać liczbę członków klubu sportowego zgłoszonych i potwierdzonych przez odpowiedni związek sportowy jako uprawnionych do udziału w rozgrywkach lub zawodach	.....
Liczba zawodników zrzeszonych w klubie sportowym, nie biorących udziału w zawodach i rozgrywkach organizowanych przez właściwe związki sportowe. <i>(należy wskazać zawodników wg stanu na dzień składania wniosku, którzy są członkami klubu sportowego przez okres minimum 3 miesięcy)</i>	.....
Liczba zawodników zrzeszonych w klubie sportowym zamieszkałych na terenie Gminy Bieruń. <i>(należy wskazać zawodników wg stanu na dzień składania wniosku, którzy są członkami klubu sportowego przez okres minimum 3 miesięcy)</i>	.....

3. Działania promujące Miasto Bieruń, inne działania poza sportowe mające wpływ na rozwój sportu w mieście, działania wpływające na pozytywny wizerunek klubu sportowego oraz zaangażowanie klubów sportowych w proces tworzenia klas sportowych w szkołach zlokalizowanych na terenie Gminy Bieruń.

(należy opisać ww. działania, zrealizowane w okresie 12 miesięcy poprzedzających końcowy termin składania wniosku)

Rodzaj działań	Opis zrealizowanych działań (w przypadku braku działań należy wpisać NIE DOTYCZY)
Działania promujące Miasto Bieruń
Inne działania poza sportowe mające wpływ na rozwój sportu w mieście <i>(np. realizacja zadań ze środków Budżetu Obywatelskiego, z pozyskanych środków zewnętrznych)</i>

Działania wpływające na pozytywny wizerunek klubu sportowego <i>(np. angażowanie się w inicjatywy realizowane przez miasto lub inne podmioty)</i>	.....
Zaangażowanie klubu sportowego w proces tworzenia klas sportowych w szkołach zlokalizowanych na terenie Gminy Bieruń	.....

4. Informacje dotyczące liczby członków klubu sportowego, posiadających określone klasy sportowe, będących na dzień składania wniosku mieszkańcami Gminy Bieruń.

(tabelę należy wypełnić danymi dotyczącymi wyłącznie sekcji sportowej, której dotyczy wniosek, w przypadku ubiegania się przez klub sportowy o dotację na sfinansowanie stypendiów sportowych; w pozostałym przypadku w komórki należy wpisać – NIE DOTYCZY)

Dyscypliny sportowe	Zaliczane do programu Igrzysk Olimpijskich		Niezaliczane do programu Igrzysk Olimpijskich	
	Indywidualna	Drużynowa	Indywidualna	Drużynowa
III klasa sportowa posiadana przez członków klubu, będących na dzień składania wniosku mieszkańcami Gminy Bieruń
II klasa sportowa posiadana przez członków klubu, będących na dzień składania wniosku mieszkańcami Gminy Bieruń
I klasa sportowa posiadana przez członków klubu, będących na dzień składania wniosku mieszkańcami Gminy Bieruń
mistrzowska klasa sportowa posiadana przez członków klubu, będących na dzień składania wniosku mieszkańcami Gminy Bieruń
mistrzowska międzynarodowa klasa sportowa posiadana przez członków klubu, będących na dzień składania wniosku mieszkańcami Gminy Bieruń

Oświadczam(-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy.
2. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia wpływu do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu.
3. Wszystkie informacje podane we wniosku oraz złożonych załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
pieczęć Wnioskodawcy

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych (lub pieczęć imienna) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Statut Wnioskodawcy.
2. Skan wydruku komputerowego lub wyciągu aktualnej informacji o Wnioskodawcy wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wyciąg z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy.
3. Aktualna licencja przyznawana przez właściwy związek sportowy.*
4. Zaświadczenia o posiadanej klasie sportowej zawodników.
5. Sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedzający termin składania wniosku lub oświadczenie o braku sprawozdania.
6. Sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający termin składania wniosku: bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa lub oświadczenie o braku sprawozdania.
7. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera.*
8. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.
9. Oświadczenie o niepodleganiu postępowaniu egzekucyjnemu.

(* jeśli dotyczy).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Bieruniu

z dnia 2022 r.

.....
pieczęć Wnioskodawcy

.....
data wpływu
do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu
(wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Bieruniu)

**OPIS PLANOWANEGO DO REALIZACJI PROJEKTU
WRAZ Z KALKULACJĄ PRZEWIDYWANYCH WYDATKÓW
dla sekcji sportowej**

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa:

.....

2. Adres siedziby:

.....

.....

3. Nr telefonu:

.....

4. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących niniejszego opisu
(nazwisko i imię oraz numer telefonu kontaktowego):

.....

II. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU ZE ŚRODKÓW DOTACJI

1. Całkowity koszt realizacji projektu: (w zł)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów projektu:

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją projektu	koszt całkowity (w zł)	z tego ze środków planowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
1.	Trenerzy/Instruktorzy			
2.	Usługi transportowe			
3.	Opłaty sędziowskie			
4.	Opieka medyczna			
5.	Sprzęt i odzież sportowa			
6.	Opłaty związane z udziałem w zawodach (licencje, startowe, wpisowe, delegacje, itp.)			
7.	Ubezpieczenie			
8.	Organizacja imprez sportowych			
9.	Obóz sportowy			
10.	Stypendia sportowe			
11.	Inne, jakie			
	Suma:			

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

3. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	(w zł)	% całkowitej wartości projektu
Kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem:		

4. Informacja o uzyskanych przez klub sportowy środkach prywatnych/publicznych*, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych/środków z innych źródeł*

(należy opisać, czy środki pokrywające wkład własny, wskazywane jako środki z innych źródeł pochodzą ze źródeł prywatnych czy publicznych, wraz ze wskazaniem kwotowej wartości danych środków lub wpisać NIE DOTYCZY w przypadku pokrycia wkładu własnego środkami własnymi klubu sportowego)*

OŚWIADCZAM / OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Wszystkie informacje podane w niniejszym opisie oraz złożonych załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
pieczęć Wnioskodawcy

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych (lub pieczęć imienna) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Bieruniu
z dnia 2022 r.

.....
pieczęć Beneficjenta

.....
data wpływu
do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu
(wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Bieruniu)

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE* (* niepotrzebne skreślić)

z wykonania projektu

.....
.....
(nazwa projektu)

określonego w umowie nr

zawartej w dniu, pomiędzy Gminą Bieruń
a

.....
(pełna nazwa klubu sportowego)

Sprawozdanie dotyczy realizacji projektu w okresie od do

W sprawozdaniu należy odnieść się do informacji, wskazanych:

- we **Wniosku o przyznanie dotacji** (zwanym dalej *Wnioskiem*)

oraz

- w **Opisie planowanego do realizacji projektu wraz z kalkulacją przewidywanych wydatków** (zwanym dalej *Opisem*),

stanowiącymi załączniki do umowy, o której mowa wyżej. Należy wypełnić wszystkie pola, niezależnie od faktu, czy sprawozdanie składane jest jako częściowe, czy jako końcowe.

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Należy opisać, czy cel projektu i zakładane rezultaty realizacji projektu (punkty II.3 oraz II.5 Wniosku) zostały osiągnięte w planowanym wymiarze? Jeśli nie, należy uzasadnić dlaczego, wskazując, w jakim zakresie ich nie osiągnięto?

2. Należy opisać działania zrealizowane w ramach projektu (punkt II.4 Wniosku) z wyszczególnieniem roli partnerów i/lub podwykonawców (jeśli wskazano ich w punkcie II.6 Wniosku).

--

3. Należy odnieść się do zaplanowanego harmonogramu działań (punkt II.4 Wniosku) – opisać, które działania zrealizowano w terminie wynikającym z harmonogramu, a które musiały ulec częściowemu lub całkowitemu przesunięciu w czasie. Jeśli doszło do zmiany zaplanowanych terminów realizacji działań, należy uzasadnić dlaczego, wskazując ewentualne działania naprawcze?

--

II. SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW DOTACJI

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów projektu (punkt II.2 Opisu)

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją projektu	Całość projektu (zgodnie z umową)			Poprzedni okres sprawozdawczy (w przypadku sprawozdania częściowego należy wpisać „0”; w przypadku sprawozdania końcowego należy wpisać kwoty z zatwierdzonego sprawozdania częściowego)			Bieżący okres sprawozdawczy (w przypadku sprawozdania końcowego należy zsumować kwoty z zatwierdzonego sprawozdania częściowego i kwoty ze składanego sprawozdania końcowego)		
		koszt całkowity (w zł)	z tego z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)	koszt całkowity (w zł)	z tego z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)	koszt całkowity (w zł)	z tego z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
1.										
2.										
3.										
...										
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródła finansowania projektu (punkt II.3 Opisu)

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Poprzedni okres sprawozdawczy (w przypadku sprawozdania częściowego należy wpisać „0”; w przypadku sprawozdania końcowego należy wpisać kwoty z zatwierdzonego sprawozdania częściowego)		Bieżący okres sprawozdawczy (w przypadku sprawozdania końcowego należy zsumować kwoty z zatwierdzonego sprawozdania częściowego i kwoty ze składanego sprawozdania końcowego)	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów z tego wpłaty i opłaty adresatów (w zł)						
Ogółem:		100%				

3. Zestawienie faktur / rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (punkt II.2 Opisu)	Rodzaj kosztów związanych z realizacją projektu (punkt II.2 Opisu)	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota (w zł)	z tego ze środków pochodzących z dotacji (w zł)
1.							
2.							
3.							
...							

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie rozliczenia:

.....

ZAŁĄCZNIKI

1. Kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez klub sportowy dokumentów finansowych (rachunków, faktur, innych dokumentów księgowych) dotyczących wydatków finansowanych z dotacji, wchodzących w skład przedkładanego sprawozdania.
2. Dokumenty potwierdzające opłacenie faktury i rachunków.
3. Inne załączniki (np. komunikaty końcowe z zawodów, listy zakwaterowanych zawodników, itp.).

OŚWIADCZAM / OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane finansowane ze środków w ramach zawartej umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r.
4. Wszystkie koszty wymienione w tabelach II.1, II.2, II.3 zostały faktycznie poniesione.

.....
pieczęć Beneficjenta

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych (lub pieczęć imienna) do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta

Adnotacje urzędowe *(nie wypełniać)*

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Bieruniu
z dnia 2022 r.

ZGODA NA PRZETWARZANIE I PUBLIKACJĘ DANYCH OSOBOWYCH

Niżej podpisany, (imię i nazwisko) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu w związku ze złożeniem przez klub sportowy wniosku o przyznanie dotacji – zgodnie z uchwałą nr/2022 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Bieruń.

SZCZEGÓLWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ BIERUŃ

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu. Administrator umożliwia kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w każdym czasie, za pośrednictwem korespondencji tradycyjnej kierowanej na adres - Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń - z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez wiadomość elektroniczną kierowaną na skrzynkę e-mail: iod@um.bierun.pl lub pisemnie za pośrednictwem korespondencji tradycyjnej kierowanej na adres - Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń – z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – z uwagi na udzieloną przez Panią/Pana zgodę na przetwarzanie danych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.). Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również, oprócz opisanego powyżej celu, z uwagi na konieczność archiwizacji dokumentów konkursowych oraz ustalenia, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, to jest świadczącym usługi na zlecenie administratora, w szczególności w zakresie usług IT. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie administratora mogą występować w roli niezależnych administratorów - np. operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie czy banki. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa - tj. w szczególności: organom ścigania, administracji skarbowej czy prokuraturze. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu przetwarzania, a następnie przez okres konieczny do realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze w zakresie prowadzenia dokumentacji podatkowej, rozliczenia finansów publicznych i archiwizacji dokumentacji lub do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, bądź wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania. Na zasadach określonych przepisami RODO i w przypadkach przewidzianych prawem, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych, Ponadto powyższe posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W zakresie przetwarzania podejmowanego na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co pozostaje jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często - sposobu ich gromadzenia. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje

Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przekazanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże konieczne celem wzięcia rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury celem przyznania nagrody lub wyróżnienia. Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
data i czytelny podpis

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr B.0050.....2022

Burmistrza Miasta Bierunia

z dnia.....2022 r.

FORMULARZ KONSULTACYJNY
służący zebraniu opinii, uwag i propozycji zmian dotyczących zapisów projektu uchwały
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Bieruń

Terminy zgłaszania opinii/uwag/propozycji zmian:

·od 11.10.2022 r. do 17.10.2022 r. dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

·od 11.10.2022 r. do 23.10.2022 r. dla osób fizycznych będących mieszkańcami Gminy Bieruń

CZĘŚĆ I - DANE ZGŁASZAJĄCEGO

osoba fizyczna podmiot

Imię i nazwisko/ nazwa podmiotu:

Adres miejsca zamieszkania/ adres siedziby podmiotu:

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

CZĘŚĆ II – UWAGI

L.p.	Zapis w projekcie uchwały, do którego zgłaszane są uwagi	Opinia/ uwaga/ propozycja zmiany (propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)	Uzasadnienie
1.			
...			

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis)

CZĘŚĆ III – ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH i KLAUZULA INFORMACYJNA

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Niżej podpisany, (imię i nazwisko), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby komunikacji podczas prowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Bieruń.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych. Można się z nim skontaktować pisząc na adres siedziby Administratora lub poprzez e-mail: iod@um.bierun.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko, adres korespondencyjny) będą przetwarzane w celu ustalenia wyników konsultacji społecznych w sprawie projektu uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Bieruń na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. uchwały Nr VIII/2/2010 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 30 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktu prawa miejscowego oraz uchwały Nr XII/9/2016 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bieruń.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji celów przetwarzania danych wskazanych w pkt 3 i zarchiwizowane w sposób i terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, w przypadku gdy dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody.

8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77 rozporządzenia.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych (imienia i nazwiska) jest obowiązkowe. Brak podania tych danych będzie skutkować nieuwzględnieniem wniesionych uwag. Natomiast dane w postaci Pani/Pana adresu e-mail przetwarzane będą na podstawie wyrażonej przez Pani/Pana zgody.

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
czytelny podpis

